

Direction générale recherche

Partenaire pour la réussite éducative dans les Laurentides

Un rôle stratégique pour une personne leader, mobilisatrice et engagée dans le développement d'un organisme d'impact en persévérance scolaire et réussite éducative.

Le PREL a pour mission de développer une synergie entre les acteurs de l'écosystème¹ et de valoriser les actions à fort impact pour la persévérance scolaire et la réussite éducative. Leader incontestable de la réussite éducative dans les Laurentides, le PREL rassemble, mobilise et soutient les acteurs du territoire pour créer collectivement les conditions favorables à la réussite de tous les jeunes. Catalyseur régional, le PREL tisse des liens entre les partenaires locaux, valorise la collaboration et encourage l'innovation collective pour que la réussite éducative devienne une responsabilité partagée et un objectif commun dans la région.

Travailler au PREL, c'est une occasion de prendre part à un rôle de leadership porteur de sens, au cœur d'un milieu dynamique, collaboratif et en évolution. La personne retenue contribuera à renforcer la pérennité, l'influence et l'impact du PREL, tout en travaillant avec une équipe et des partenaires engagés.

Les valeurs du PREL sont l'écoute, la collaboration, l'engagement, l'innovation et l'intégrité !

À propos du poste

La direction générale actuelle a annoncé son départ à la retraite pour le mois de novembre 2026. Le conseil d'administration est donc à la recherche d'une personne pour assurer le leadership stratégique, administratif, financier, opérationnel et humain du PREL. Elle verra à la réalisation de la planification stratégique, au développement des services, à la mobilisation de l'équipe et des partenaires, ainsi qu'à la saine gouvernance de l'organisation. Ce poste s'adresse à une personne rassembleuse, agile et orientée vers l'impact, qui souhaite contribuer activement au rayonnement d'un PREL qui est bien ancré dans son milieu et appelé à poursuivre son développement dans l'écosystème.

Ce rôle représente une occasion unique d'exercer un leadership transformationnel à l'échelle de l'organisation. La personne devra conjuguer vision stratégique, innovation et excellence opérationnelle afin de guider l'organisation dans ses prochaines phases de développement. Elle sera appelée à naviguer dans un environnement complexe exigeant une grande capacité d'influence, un sens politique développé, une gestion rigoureuse des ressources ainsi qu'une aptitude reconnue à créer des alliances stratégiques et à mobiliser les équipes vers une ambition commune.

Votre contribution

- Assurer la saine gestion administrative et financière de l'organisme, incluant les budgets, la reddition de comptes, les contrôles internes et la recherche de financement.
- Soutenir la gouvernance, préparer les rencontres du conseil d'administration et assurer le suivi des décisions, politiques et obligations de l'organisme.
- Déployer les orientations stratégiques, les plans d'action et les indicateurs de performance en collaboration avec le conseil d'administration.
- Superviser les opérations, les programmes, les services et les projets afin d'assurer leur qualité, leur cohérence et leurs retombées.
- Mobiliser, encadrer et soutenir une équipe de travail dans un climat sain, collaboratif, inclusif et orienté vers les résultats.

¹ Écosystème de la persévérance scolaire et de la réussite éducative des Laurentides.

- Développer et maintenir des relations stratégiques solides avec les partenaires, bailleurs de fonds, instances publiques et acteurs du milieu scolaire, municipal, communautaire et des affaires de la région des Laurentides.

Profil idéal recherché

Nous recherchons une personne d'expérience qui sait conjuguer vision stratégique, rigueur de gestion, sens politique et leadership humain. La personne idéale est à l'aise dans un environnement où les priorités évoluent, où la collaboration est essentielle et où l'impact collectif guide les décisions.

- Baccalauréat dans un domaine pertinent, notamment en administration, gestion, développement des organisations ou sciences sociales.
- Cinq années et plus d'expérience dans un poste comparable, idéalement au sein d'un OBNL.
- Expérience significative en gestion d'équipe, gestion budgétaire et financière, gouvernance et développement organisationnel.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit, et bonne maîtrise des outils Microsoft.
- Capacité démontrée à mobiliser une équipe, à négocier, influencer et bâtir des partenariats durables.
- Capacité démontrée à gérer le changement, la mouvance et l'ambiguïté.
- Connaissance du fonctionnement des OBNL, des mécanismes de gouvernance, des programmes de financement et de l'écosystème.

Les qualités qui font la différence

- Leadership ouvert, mobilisateur et collaboratif.
- Rigueur, intégrité, jugement et sens des responsabilités.
- Grande capacité d'analyse, d'agilité et de gestion du changement.
- Communication claire, écoute active et aisance relationnelle.
- Initiative, créativité, sens politique et orientation vers l'impact.

Conditions de travail

- Un horaire flexible majoritairement en télétravail de 35 heures par semaine.
- La rémunération de base se situe entre 87 000 \$ et 122 000 \$. Le salaire à l'embauche sera déterminé par le CA suivant l'analyse de la candidature retenue et du respect de la politique salariale interne.
- Un RVER avec contribution volontaire (l'employeur verse le même pourcentage que l'employé, dans la limite de 3 %).
- De nombreux jours de congé : 13 jours chômés et payés et 8 jours de congé maladie.
- Allocation sportive de 150\$ par année.
- Remboursement des frais de déplacement selon les normes du Conseil du trésor.

Pour postuler

Si vous êtes toujours là, cela signifie que le poste vous intéresse vraiment ! Le comité veut vous connaître et vous invite à soumettre votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le **9 août 2026 à midi** à l'adresse courriel dotation@rhfaction.com Nous vous remercions pour votre intérêt envers le poste à la direction générale du PREL, mais seules les candidatures retenues seront contactées pour les étapes suivantes :

1. Les entretiens virtuels qui auront lieu entre le 12 et le 19 août 2026.
2. Les entrevues en présentiels qui auront lieu le 27 août 2026 entre 9h et 17h.
3. La date prévue d'entrée en poste est pour octobre 2026.