



Partenaires pour la  
réussite éducative  
dans les Laurentides

## Offre d'emploi : Agent(e) de développement

### Le PREL

45, rue  
Saint-Joseph,  
local 200  
Sainte-Thérèse,  
(Québec) J7E 4X5

[450 434-7735](tel:4504347735)

[PREL.QC.CA](http://PREL.QC.CA)

Les Partenaires pour la réussite éducative dans les Laurentides (PREL) est un organisme dédié à la promotion de la persévérance scolaire et de la réussite éducative. Porteur des Journées de la persévérance scolaire et leader de la réussite éducative dans les Laurentides, le PREL a pour mission de développer des synergies entre les acteurs de l'écosystème et de valoriser les actions à fort impact. Nous recherchons un(e) Agent(e) de développement qui saura mobiliser l'ensemble des acteurs autour de la réussite éducative et gérer les projets à haute valeur ajoutée. Rejoindre le PREL, c'est contribuer à l'avenir des jeunes au sein d'une équipe engagée et humaine.



**Partenaires pour la réussite éducative dans les Laurentides**

45, rue  
Saint-Joseph,  
local 200  
Sainte-Thérèse,  
(Québec) J7E 4X5

**450 434-7735**

**PREL.QC.CA**

### **Le poste**

Sous la supervision de la direction générale, l'agent(e) de développement et de mobilisation est responsable de concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets en lien avec les axes stratégiques du PREL. Il ou elle joue un rôle clé dans la mobilisation des acteurs du milieu et la création de synergies intersectorielles pour soutenir la réussite éducative sur le territoire. Au quotidien, il ou elle œuvra dans deux grandes sphères de responsabilités :

#### **Gestion de projet :**

- Analyser les besoins du terrain en regard des axes stratégiques du PREL;
- Gérer les projets dont il a la responsabilité;
- Mobiliser les acteurs autour des projets;
- Assurer le suivi des échéanciers, des indicateurs et des résultats attendus;
- Identifier les ressources financières, matérielles et humaines nécessaires;
- Rédiger les bilans, suivis et rapports;
- Représenter le PREL lors d'événements et d'activités sur le territoire en lien avec les projets développés;
- Collaborer avec la direction générale à la rédaction et au suivi du plan d'action annuel;

#### **Mobilisation et synergie intersectorielle :**

- Agir comme référence et personne-ressource pour les partenaires du territoire en lien avec les projets qui lui sont attribués;
- Incarner la mission et les valeurs du PREL;
- Mobiliser et accompagner les partenaires autour de la réussite éducative;
- Organiser les comités et les tables de concertation avec les acteurs de l'écosystème dont le municipal, les organismes communautaires, l'éducation, etc.;
- Soutenir une collaboration efficace sur les tables de concertation;
- Participer et/ou animer les tables de concertation et aux comités pertinents;
- Assurer la diffusion des outils, des projets et des actions du PREL auprès des partenaires;
- Effectuer une veille des besoins du milieu et proposer des pistes d'action adaptées;
- Participer à la production de contenu pour les communications (infolettres, publications, rapports annuels, etc.);
- Contribuer au développement d'un climat de confiance et de collaboration durable au sein du réseau.



**Partenaires pour la réussite éducative dans les Laurentides**

**Le profil :**

La personne idéale a une solide capacité à mobiliser les gens autour d'une vision commune et de créer des discussions riches afin de trouver des solutions concrètes aux enjeux liés à la réussite éducative. Elle se démarque par :

45, rue  
Saint-Joseph,  
local 200  
Sainte-Thérèse,  
(Québec) J7E 4X5

450 434-7735

**PREL.QC.CA**

- Posséder un diplôme universitaire en sciences humaines, en gestion ou autre domaine;
- Détenir au moins 5 ans d'expérience en gestion de projet ou dans un poste similaire;
- Expérience démontrée en concertation et en mobilisation intersectorielle;
- Connaître l'environnement des OBNL (un atout certain);
- Savoir mobiliser autour d'une cause (leadership);
- Capable de travailler en équipe et à établir des partenariats durables;
- Sens élevé de l'organisation;
- Être reconnue pour son écoute;
- Être douée pour bâtir des relations;
- Esprit stratégique;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite;
- Détenir un permis de conduire valide.

**Les avantages et autres informations :**

- Aucune intervention directe auprès des jeunes;
- Échelle salariale allant à 65 000\$ à 92 000\$ ;
- Poste permanent;
- Budget santé;
- Journées maladies;
- Horaire flexible favorisant la conciliation travail-famille;
- Culture axée sur la rigueur, l'apprentissage et la collaboration;
- Deux semaines de congé pendant la période des Fêtes en plus de deux semaines de vacances;
- Déplacements occasionnels sur le territoire.
- Travail hybride – bureau situé dans les Laurentides.
- Poste à temps plein (35 heures/semaine).

Merci de votre intérêt pour notre bel organisme et pour la réussite éducative.

Ce défi vous intéresse? Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :  
[vpichot@prel.qc.ca](mailto:vpichot@prel.qc.ca).

Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.