



REDDITION DE COMPTES  
BILAN DES RÉALISATIONS

PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER AUX PROJETS LOCAUX EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

**AVANT DE COMMENCER**

**Votre reddition de comptes complète comprend (3 fichiers) + votre rapport annuel :**

1. votre Bilan des réalisations (ce fichier);
2. votre Bilan des actions, modèle Excel fourni par le PREL;
3. votre Budget final, modèle Excel fourni par le PREL.

**Merci de transmettre votre reddition de comptes à [actionslocales@prel.qc.ca](mailto:actionslocales@prel.qc.ca)  
AVANT la date indiquée dans votre convention d'aide financière.**

- Ce formulaire a été conçu pour être rempli de manière électronique;
- Ce formulaire doit être signé par la représentante ou le représentant mandaté.e du demandeur;
- Votre reddition de comptes comprend 3 documents fournis par le PREL et votre rapport annuel;
- Si vous manquez d'espace ou si vous avez des informations complémentaires (annexe, photos, vidéo, etc.), nous vous invitons à les joindre en annexe.

**RENSEIGNEMENTS SUR LE BÉNÉFICIAIRE**

Organisme bénéficiaire :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Adresse complète (rue, municipalité, code postal):

MRC :

Nom de la personne contact :

Téléphone :

Courriel :

**RENSEIGNEMENTS SUR LE PORTEUR DE PROJET (SI DIFFÉRENT)**

Organisme responsable de la mise en œuvre :

Personne responsable :

Courriel :

Téléphone :

**SOUTIEN FINANCIER**

Dans le cas d'un écart entre les sommes, merci de détailler les différences dans votre budget Excel.

Montant obtenu du PREL \$

Montant réel dépensé \$

**DATES DE RÉALISATION DES ACTIONS**

	Prévues	Réelles (si différentes)
Date de début		
Date de fin		

**NIVEAU ATTEINT DE RÉALISATION DES ACTIONS PRÉVUES** 25 % et moins       50 %       75 %       100 %

**ACTIVITÉS RÉALISÉES : Informations complémentaires au bilan des actions.**  
(Décrivez les animations, ateliers, formations, création d'outils, interventions, promotion, etc.)

**IMPACTS OBTENUS DES ACTIONS DÉPLOYÉES / RETOMBÉES OBSERVÉES CHEZ LES PARTICIPANTS PAR RAPPORT AUX DÉTERMINANTS DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE**

Si vous avez des témoignages de participants ou de parents, n'hésitez pas à nous les partager.

**AVEZ-VOUS DES OBJECTIFS POUR LE MAINTIEN OU LE DÉVELOPPEMENT DE CE PROJET EN 2024-2025?**

Si vous avez des témoignages de participants ou de parents, n'hésitez pas à nous les partager.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### VOTRE PROJET CIBLAIT-IL LES JEUNES D'UNE OU PLUSIEURS DE CES CATÉGORIES :

- Milieux défavorisés
- Retards scolaires
- Difficultés d'apprentissage
- Allophones
- Immigration
- Ados
- Plutôt les filles
- Plutôt les garçons
- Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

### STRATÉGIES DE RECRUTEMENT UTILISÉES

- Référencement par les écoles ou un centre de services scolaire
- Référencement par le CLSC ou le CISSS
- Référencement par un organisme communautaire
- Jeunes participant déjà aux activités de l'organisme
- Publicités (médias sociaux, affiche, journaux)
- Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

### PARTENAIRES IMPLIQUÉS

- Établissement(s) scolaire(s)
- Santé et services sociaux
- Municipalité / bibliothèque
- Autre(s) organisme(s) communautaire(s)
- Affaires / privés
- Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

### AVEZ-VOUS DES BONS COUPS À PARTAGER ? DES INITIATIVES GAGNANTES APPRISES?

## ATTESTATION

J'atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets.

Signé à (nom de la ville)

Le (date, mois, année)

Nom :

Nom :

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Responsable du projet

Direction de l'organisme

\* Les signatures électroniques sont acceptées.

## TRANSMISSION DU DOCUMENT

À transmettre au PREL à l'adresse suivante : [actionslocales@prel.qc.ca](mailto:actionslocales@prel.qc.ca)

- Votre Bilan des réalisations (ce fichier);
- Votre Bilan des actions, modèle Excel fourni par le PREL;
- Votre Budget final, modèle Excel fourni par le PREL;
- Votre rapport annuel.

Pour toute question relative aux modalités des projets locaux et à ce formulaire :  
[actionslocales@prel.qc.ca](mailto:actionslocales@prel.qc.ca)