



LISTE DES QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

Afin de vous aider à préparer votre demande de soutien financier SF-PSRE/23, vous trouverez ci-dessous l'ensemble des questions du formulaire. Cet **outil optionnel** vous permet de préparer vos réponses avant l'entrée dans le formulaire en ligne. Notez qu'une fois dans le formulaire, vous ne pourrez pas enregistrer une session et y revenir plus tard. Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec nous en nous écrivant à actionslocales@prel.qc.ca

Nous vous conseillons donc de :

1. Lire la liste des questions
2. Rassembler vos documents et informations nécessaires
3. Rédiger vos réponses et les enregistrer dans vos dossiers
4. Copier vos réponses et importer vos documents dans le formulaire lorsque vous êtes prêts.

SECTION 1 : Information générale

Date de votre dépôt de projet

Titre de votre projet

SECTION 2 : Information sur le demandeur

Organisme répondant (*OBNL reconnu et ayant un NEQ*)

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) de l'organisation.

Adresse civique (numéro et rue)

Ville, Code postal

Personne répondante

Courriel/ Téléphone

Votre projet se déroulera sur le territoire de quel(s) Centre(s) de services scolaire(s) / Commission scolaire? (**Choix de réponses multiples**)

- Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides (CSSHL)
- Centre de services scolaire des Laurentides (CSSL)
- Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN)
- Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI)
- Commission scolaire Sir Wilfrid-Laurier (CSSWL)

L'organisme porteur est-il le même que l'organisme répondant (fiduciaire)?

Oui/Non (**Choix de réponses unique**)

Si vous avez répondu NON, veuillez indiquer le(s) organisme(s) qui réalisera/réaliseront le projet

Coordonnées (nom, courriel, téléphone) de la personne qui coordonnera le projet

SECTION 3 : Résumé de la demande

Veillez donner un résumé de votre projet (brève description). En quelques phrases, résumez ce que propose votre projet, pour qui, comment et avec quel(s) objectif(s).

Type de demande de soutien financier (**Choix de réponses unique**)

- Renouvellement de soutien à un projet soutenu l'année précédente (réalisation, reconduite)
- Amélioration d'un projet soutenu l'année précédente (nouveau projets, développement)
- Nouveau projet (soutien au démarrage et à la réalisation)
- Autre

Si vous avez répondu "Autre", veuillez préciser.

+ FICHER À IMPORTER : Une résolution du CA
Format PDF ou image

Indiquez la date de fin de votre projet

Quel est le coût total de réalisation de votre projet?

Quel montant (soutien financier) demandez-vous au PREL?

+ FICHER À IMPORTER : Budget du projet

Format Excel. Merci d'utiliser le document fourni par le PREL disponible sur notre [site web](#).

SECTION 4 : Admissibilité et détails du projet

CRITÈRE 1 – Les actions sont reliées aux besoins de la région.

Veillez décrire le contexte et la problématique à laquelle votre projet répond. Indiquez les orientations du plan d'action dans lesquelles s'inscrivent vos actions en PS/RE. *Ex. Plans de votre Table de concertation / du PVER de votre CSS / de la Politique de votre MRC / du PREL / de votre CISSS.*

CRITÈRE 2 – Les actions doivent avoir lieu durant la période de congé estival.

Veillez inscrire les moments durant lesquels auront lieu les actions (fréquence, durée, nombre de semaines, heures). *Ex. tous les mardis de 16h à 17h durant 8 semaines.*

Veillez préciser le(s) lieu(x) où se déroulera(ront) votre projet

Ex.: maison des jeunes, école, camps de jour, bibliothèque, virtuellement, etc.

CRITÈRE 3 – Les actions ciblent prioritairement les élèves plus vulnérables.

Veillez sélectionner la ou les catégorie(s) d'élèves au(x)quelle(s) votre projet s'adresse.

(Choix de réponses multiples)

- Milieux défavorisés
- Difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
- Handicapés
- En situation de retard
- Issu de l'immigration ou des communautés culturelles
- Autochtones
- Aucune de ces catégories

Veillez spécifier les tranches d'âge prioritaires des élèves/jeunes desservis par votre projet.

(Choix de réponses multiples)

- Primaire (5-12 ans);
- Secondaire (12-20 ans);
- Centres de formation (16-20 ans);
- Formation générale aux adultes (16 ans+)
- Jeunes adultes et étudiants du postsecondaire (18-24 ans)
- Autre ou aucune

Si vous avez choisi "**Autre ou aucune**", veuillez préciser.

Veillez indiquer le nombre estimé de participants visés par votre projet (**ATTENTION** : merci de ne pas indiquer le nombre potentiel que vous pouvez rejoindre, mais bien votre indicateur/objectif de participants).

Prévoyez-vous impliquer/rejoindre les parents? **Si oui**, comment?

Votre projet cible-t-il d'autres clientèles (grand public, aînés, intervenants, etc.)? **Si oui**, veuillez préciser lesquels et de quelle façon ils sont ciblés.

CRITÈRE 4 - Les actions doivent être concertées avec l'école, le centre de services scolaire ou la commission scolaire anglophone.

Veillez indiquer le ou les établissement(s) scolaire(s) partenaire(s) **CONFIRMÉ(S)** de votre projet et le type de collaboration.

+ FICHER À IMPORTER : Lettre d'appui signée d'un milieu scolaire impliqué dans votre projet
Format Word/PDF. Merci d'utiliser le document fourni par le PREL disponible sur notre [site web.](#)

Veillez inscrire les **autres partenaires** concertés de votre projet, leur apport et si cette collaboration est confirmée ou envisagée. (*Partenaires possibles : CLSC ou CISSS; Organisme à but non lucratif (OBNL); Concertation régionale ou locale; MRC, municipalité ou service municipal telle une bibliothèque; entreprises privées, etc.*) Ex: Desjardins / 5000\$ / Confirmé. Maison de la famille / prêt de locaux / envisagé.

+ FICHER (facultatif) : Liste des partenaires complémentaires et leurs modes de participation
Format Word/PDF.

SECTION 6 : Admissibilité et détails du projet (suite)

CRITÈRE 5 - Les actions suggèrent la mise en place de conditions favorisant la prise en charge d'activités par les participants.

Veillez décrire les grandes lignes des actions qui seront posées et comment elles favoriseront la participation active des jeunes.

CRITÈRE 6 - Les actions sont susceptibles de favoriser un meilleur rendement scolaire et un plus grand engagement du participant dans sa réussite éducative.

Veillez sélectionner les déterminants de la persévérance scolaire sur lesquels votre projet aura un impact. *En lien avec son plan d'action, le PREL priorise les déterminants qui ont un astérisque.*

(Choix de réponses multiples)

- *Motivation et engagement
- *Aspirations scolaires et professionnelles
- *Valorisation de l'éducation et encadrement parental
- *Lecture, écriture et mathématiques : Favoriser l'éveil à la lecture chez les 0-9 ans
- *Lecture, écriture et mathématiques : Accroître et maintenir l'intérêt chez les 10 à 20 ans
- *Lecture, écriture et mathématiques : Renforcer les habiletés parentales en lecture
- *Ressources du milieu
- Maintien des acquis scolaires en période estivale
- Transitions scolaires
- Alimentation et activités physiques
- Autocontrôle et conduites sociales et comportementales
- Association avec des pairs
- Conciliation études-travail
- Sentiment dépressif
- Estime de soi
- Quartier de résidence et voisinage

CRITÈRE 7 - Les actions sont reconnues efficaces selon la recherche.

Veillez préciser comment vos actions auront un impact sur les déterminants sélectionnés.

+ FICHER : Plan de réalisation de votre projet.

Format Excel. Merci d'utiliser le document fourni par le PREL disponible sur notre [site web](#).

SECTION : On a presque terminé!

Afin de mener à bien votre projet, avez-vous besoin d'accompagnement?

Si oui, de quel type : conseils, formations, outils, etc.

Ce projet s'inscrit-il dans une démarche ponctuelle (réponse à un besoin immédiat et spécifique) et/ou pensez-vous poursuivre ce projet dans les années suivantes? Précisez.