

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION - PROJET LOCAL 2022-2023

INITIATIVES GAGNANTES POUR RALENTIR LA GLISSADE DE L'ÉTÉ DANS LES LAURENTIDES.

IDENTIFICATION DU BÉNÉFICIAIRE

*L'organisme responsable du projet doit être un OBNL (Voir [Guide de renseignements généraux](#))

Nom de l'organisme : Adresse postale :	
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) de l'organisation (obligatoire) : Territoire de Centre de services scolaire / Commission scolaire :	
Mission de l'organisme :	
Nom du répondant pour le projet : (Signataire, tel qu'identifié sur la résolution)	Personne responsable du projet (si différent) :
Fonction :	Fonction :
Téléphone :	Téléphone :
Courriel du répondant pour le projet :	Courriel de la personne responsable :
Êtes-vous membre d'une de ces tables de concertation jeunesse dans les Laurentides?	
Comité Action Persévérance Antoine-Labelle Comité famille-jeunesse de la CDC Mirabel Concertation jeunesse de la MRC des Laurentides Consortium jeunesse Thérèse-De-Blainville	Conseil Jeunesse des Pays-d'en-Haut Coalition des acteurs jeunesse de Deux-Montagnes Collectif 0-25 Rivière-du-Nord Table de concertation jeunesse d'Argenteuil

PARTENAIRES CONCERTÉS		
Partenaire scolaire obligatoire (nom de l'école, Commission Scolaire ou Centre de services scolaire)	Rôles (Nature de la participation)	
		☐ Confirmé
		☐ Confirmé

Autres partenaires complémentaires Ex. : milieu communautaire, milieu municipal, milieu scolaire, milieu des affaires, autres.	Rôles (Nature de la participation)	Statut du partenariat
		☐ Confirmé ☐ Envisagé
		☐ Confirmé ☐ Envisagé
		☐ Confirmé ☐ Envisagé
		☐ Confirmé ☐ Envisagé
		☐ Confirmé ☐ Envisagé
		☐ Confirmé ☐ Envisagé

Si vous manquez d'espace ou de lignes, n'hésitez pas à nous faire parvenir un document en annexe.

RÉSUMÉ DU PROJET

Titre du projet :

Courte description du projet :

Résumez en quelques phrases les grandes lignes du projet (Qui? Quoi? Pourquoi?)

Le projet vise à :

Objectifs généraux du projet :

Définissez le ou les objectif(s) qui présente(nt) un défi réaliste et atteignable en lien avec la persévérance scolaire et la réussite éducative.

Durée du projet :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Le projet répond-t-il aux critères d'admissibilités suivants :

- ☐ Maintenir les acquis scolaires durant l'été;
- ☐ Faciliter la transition scolaire;
- ☐ Proposer des activités touchant la littératie et la numératie pour le plaisir;
- ☐ Réaliser ces activités de façon ludique (non associé à du rattrapage scolaire);
- ☐ Permettre la socialisation et le développement des habiletés sociales;
- ☐ Renforcer l'estime de soi, proposer de défis, de la résolution de problème;
- ☐ Développer la curiosité, le développement cognitif et la connaissance de soi;
- ☐ Amener à bouger, à être actif.
- ☐ Autre. Précisez :

DEMANDE FINANCIÈRE

Montant demandé au PREL : \$

Un montant maximal de 15 000 \$ par projet est admissible, incluant les frais de gestion.

Est-ce que votre projet a déjà été financé par le PREL ?

- ☐ Oui : complétez la section Bonification d'un projet /reconduite du financement.
- ☐ Non : allez directement à la section Description détaillée du projet.

RECONDUITE DU FINANCEMENT

Indiquez le nom de votre projet financé par le PREL :

Indiquez le montant reçu du PREL en 2021: \$

Pourquoi votre projet devrait-il de nouveau recevoir un financement ? Présentez clairement les bonifications de votre projet. (Exemple : objectifs atteints, éléments susceptibles d'améliorer le projet, etc.)

Quelles sont les retombées depuis la réalisation de votre projet ?

(Exemple : liens entre les milieux, partage d'informations, collaboration intersectorielle, etc.)

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

Participants visés (clientèle visée) :

Âges des jeunes qui seront rejoints par le projet et estimation du nombre:

☐ 5-12 ans / Combien : _____ ☐ 13-17 ans / Combien : _____

Profil des jeunes qui seront rejoints par le projet et estimation du nombre:

☐ Principalement / uniquement les filles Combien : _____

☐ Principalement / uniquement les garçons Combien : _____

☐ Jeunes avec des difficultés d'apprentissage Combien : _____

☐ Jeunes issus de milieux défavorisés ou vulnérables Combien : _____

☐ Jeunes issus de l'immigration, en francisation Combien : _____

Autres clientèles ciblées par votre projet

☐ Parents / Combien : _____ ☐ Autres / Combien : _____

EFFETS VISÉS PAR LES ACTIONS DE VOTRE PROJET

Cochez les principaux déterminants de la persévérance scolaire et de la réussite éducative touchés par votre projet. Consultez au besoin les [fiches pratiques Réunir Réussir](#).

Facteurs familiaux

☐ Valorisation de l'éducation et encadrement parental

Facteurs personnels

☐ Autocontrôle et conduites sociales et comportementales

☐ Association avec des pairs

☐ Alimentation et activités physiques

☐ Sentiment dépressif

☐ Estime de soi

☐ Rendement scolaire en lecture, en écriture et en mathématique

☐ Motivation et engagement

☐ Aspirations scolaires et professionnelles

☐ Tabac-alcool-drogues

☐ Conciliation études-travail

Facteurs scolaires et éducatifs

☐ Soutien aux élèves en difficulté

☐ Relation maître-élèves

☐ Pratiques pédagogiques et éducatives

☐ Pratiques de gestion

☐ Climat scolaire

Facteurs sociaux (communauté)

☐ Quartier de la résidence et voisinage

☐ Ressources du milieu

Expliquez de quelle manière le projet aura un impact sur les déterminants identifiés

PLAN DE RÉALISATION ET RÉSULTATS ATTENDUS (ACTIONS, INDICATEURS, ÉCHÉANCES ET ÉVALUATION)

A – Étapes de réalisation	B – Échéancier	C – Résultats attendus	D – Moyens d'évaluation
Détaillez les étapes à franchir pour atteindre vos objectifs (actions, activités prévues au calendrier)	Estimez la date à laquelle chaque étape sera complétée.	Détaillez les résultats attendus de votre projet (données quantitatives et qualitatives). Le nombre de participants touchés par le projet (nombre de jeunes, de parents, etc.)	Identifiez les moyens permettant d'évaluer les résultats attendus (observations, appréciation verbale, questionnaire, feuille de présences, etc.)
Utilisez une ligne par étape. Ajoutez des lignes au besoin.		Ex. 12 enfants participent aux 8 ateliers Ex. Les parents mettent en pratique à la maison une fois/semaine les habiletés pratiquées en atelier.	Ex. Feuilles de présences Ex. Questionnaire aux parents

*Les dates de vos actions ne peuvent précéder l'approbation de votre projet par le MEQ. **Le projet doit se terminer au plus tard le 31 août 2022.

FACTEURS ADDITIONNELS D'ANALYSE DU PROJET (FACULTATIF)

Ces critères ne sont pas conditionnels à l'admissibilité du projet. Toutefois, ils sont des atouts qui seront pris en considération lors de l'analyse du dossier.

PÉRENNITÉ

Comment prévoyez-vous pérenniser vos actions?

INNOVATION

Est-ce que le projet apporte une nouvelle réponse à un besoin existant.

DONNÉES ISSUES DE LA RECHERCHE

La réflexion et l'élaboration du projet s'appuie sur quelles données issues de la recherche ou quelles pratiques reconnues.

Si vous manquez d'espace ou si vous avez de la documentation connexe aux questions, n'hésitez pas à les joindre à votre dossier lors de votre envoi.

STRUCTURE DE COÛTS ET FINANCEMENT

Le montage financier doit détailler de façon claire l'utilisation des montants demandés au PREL pour chacun des postes budgétaires admissibles. Remplir le [formulaire Excel](#).

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- ☐ Montage financier (document Excel fourni par le PREL).
- ☐ Résolution des administrateurs de l'organisme autorisant son représentant à déposer une demande d'aide financière et à signer les documents relatifs à cette demande.
- ☐ Lettre d'appui signée par le milieu scolaire partenaire. Modèle disponible sur le site du PREL.
- ☐ Lettre d'appui d'autres partenaires (s'il y a lieu).

ATTESTATION

J'atteste que les renseignements fournis dans le formulaire de présentation sont véridiques et complets.

Signé à (nom de la ville)

Le (date, mois, année)

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :

Responsable du projet

Direction de l'organisme

* Les signatures électroniques sont acceptées.

ENVOI DE LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Envoyez les documents à l'adresse suivante : actionslocales@prel.qc.ca

Les demandes incomplètes ne seront pas analysées.

Le MEQ se réserve un délai de quatre (4) à huit (8) semaines pour approuver les recommandations.

Pour toutes questions relatives aux modalités des projets locaux et à ce formulaire :

actionslocales@prel.qc.ca